

Agder Sekretariat

Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Postboks 120
4491 Kvinesdal
Bankkonto:
3080 32 25660
Organisasjonsnr.:
988 798 185

Til kontrollutvalets medlemmar:

Olav Mandt (leiar), Tor Hallvard Mosdøl (nestleiar), Ingrid Helle (medlem), Anne Blix Grimestad (medlem), Geir Anders Breive (medlem)

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALET

Tid/stad: Onsdag 29. november 2023 kl. **10.00, på Bykle hotell**

SAKSLISTE

SAK 20/23 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 20.09.23
SAK 21/23 KONTROLLUTVALET'S ÅRSPLAN 2024
SAK 22/23 TILBAKEMELDING EIGARSKAPSKONTROLL SMG IKS
SAK 23/23 REVISOR ORIENTERAR

Orienteringar

Agder Sekretariat – presentasjon, oppgaver, arbeidet i kontrollutvalet
Agder Kommunerevisjon IKS – presentasjon, oppgaver

Praktisk

Kurs, konferanser og opplæring

Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalget:

Eventuelt

Mediehandtering
Fullmakt til å stille i lukka kommunestyremøte

Referatsak

REF 02/23 Klage på søknad prosjektleiar

Bykle, 22. november 2022

Olav Mandt
Leiar

Inger Lise Austrud
Utvallssekretær

Eierkommuner:
Bygland, Bykle, Evje og Hornnes,
Farsund, Flekkefjord, Hægebostad,
Iveland, Kvinesdal, Lindesnes,
Lyngdal, Sirdal, Valle, Åseral

Ansatte:
Daglig leder Willy Gill
Telefon: 90 95 62 46
E-post: willy.gill@asekretariat.no

Rådgiver Inger Lise Austrud
Telefon: 91 86 99 75
E-post: inger.lise.austrud@asekretariat.no

Agder Sekretariat

Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Forfall og inhabilitet bes meldt til Inger Lise Austrud, tlf. 918 69 975 / ila@asekretariat.no
Kopi til: Ordfører, kommunedirektør, revisor, Bykle kommune, Setesdølen

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Bykle kommune

Sak 20/23

Møtedato: 29.11.23

Sakshandsamar: ILA

SAK 20/23 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 20.09.23

Vedlegg:

Forslag til møteprotokoll frå møte 20.09.23

Bakgrunn for saka:

Forslag til protokoll frå møte 20.09.23 vert lagt fram for godkjenning.

Framlegg til vedtak:

1. Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 20.09.23 vert godkjent.
2. Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen

BYKLE KOMMUNE – KONTROLLUTVALET

MØTEBOK

Møte nr. 03/23

Dato: 20.09.2023 kl. 09.00 – ca. kl. 10.40

Stad: Kommunestyresalen, Torleiv Mosdøl Sælid via Teams.

| | |
|--|--|
| <u>Til stades:</u> Ole P. Bruun, varamedlem for Olav Mandt Torleiv Mostøl Sælid, nestleiar (via Teams) Thoralf Hildebrandt, medlem Grete Norunn Å Bachmann, medlem Åsmund Hoslemo, medlem <u>Forfall:</u> Olav Mandt, leiar | <u>Andre til stades (heile eller deler av møtet):</u> Agder Kommunerevisjon IKS v/ Tommy Pytten, Tor Ole Holbek Agder Sekretariat v/ Inger Lise Austrud Adminstrasjonen v/ Karina Sloth (kommunedirektør) og Kjetil Vik (skulefagleg rådgjevar) |
|--|--|

Det var ikkje merknader til innkalling og saksliste.

ORIENTERING:

Kommunedirektør er invitert frå starten av møte for å orientera om:

- Status handlingsplan for trygt og godt skulemiljø

SAKSLISTE

- SAK 14/23 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 03.05.23
- SAK 15/23 ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGA
- SAK 16/23 OVERORDA REVISJONSSTRATEGI 2023 BYKLE KOMMUNE
- SAK 17/23 INNSPEL TIL ROV-ANALYSE FORVALTNINGSREVISJON
- SAK 18/23 BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2024
- SAK 19/23 REVISOR ORIENTERAR

FAST POST

Vidare arbeid i kontrollutvalet:

EVENTUELT

Underskrift

Olav Mandt
Leiar

Kopi av møteboka sendes: Ordførar, kommunedirektør, revisor, Bykle kommune, Setesdølen

ORIENTERING:

Administrasjonen orienterte utvalet om:

- status handlingsplan for trygt og godt skulemiljø
- styrking av internkontroll, rett til rådgjeving og anna innsats

SAK 14/23 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 03.05.23

Vedtak:

1. Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 03.05.23 vert godkjent.
2. Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Forslag til møteprotokoll frå møte 03.05.23

Bakgrunn for saka:

Forslag til protokoll frå møte 03.05.23 vert lagt fram for godkjenning.

Framlegg til vedtak:

1. Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 03.05.23 vert godkjent.
2. Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen

SAK 15/23 ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGA

Vedtak:

Kontrollutvalet tar revisors attestasjonsuttale frå forenkla etterlevelseskontroll til orientering.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Attestasjonsuttale frå Agder Kommunerevisjon IKS datert 30.06.23

Bakgrunn for saken:

Revisor har utført eit attestasjonsoppdrag i samband med Bykle kommunes etterleving av føresegner og vedtak for økonomiforvaltninga knytt til området kapitalvarer – justering.

Følgande forhold er kontrollert for fem utvalde byggeprosjekt:

- Dokumentasjon og anskaffelse og fremstilling av kapitalvarer, jf. Merverdiavgiftsforskriften § 9-1-2
- Dokumentasjon av bruken av kapitalvarer, jf. Merverdiavgiftsforskriften § 9-1-3
- Tilfredsstillende rutine for oppbevaring av dokumentasjon knyttet til anskaffelse og fremstilling av kapitalvarer, da det her foreligger inntil 15 års oppbevaringstid, jf. Merverdiavgiftsforskriften § 9-1-2, 3. ledd

Uttalen gjev moderat sikkerheit for konklusjonen, altså er det ikkje like strenge beviskrav som til ei revisjonsberetning.

Saksopplysingar:

Kommunestyret skal sjå til at uavhengig instans med kunnskap om økonomiforvaltninga vurderer rutinane. Kommunestyret skal og sjå til at slike rutinar er etablert og overhaldd. Kontrollutvalet er kommunestyrets tilsynsorgan og det ligg til utvalet å føre tilsyn med kommunens forvaltning på kommunestyrets vegne.

Før øvrig er revisors konklusjon som følger:

Konklusjon:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Bykle kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd de kontrollerte bestemmelsene i Merverdiavgiftsforskriften §§ 9-1-2 og 9-1-3.

Vurderingar:

Forenkla etterlevelseskontroll erstattar ikkje den ordinære rekneskapsrevisjon eller forvaltningsrevisjon, men kan sjåast på som eit supplement. For kontrollutvalets del er ansvaret avgrensa til å sjå til at det vert gjennomført, og halde seg orientert om risiko- og vesentlighetsvurdering samt resultatet frå kontrollen.

Forenkla etterlevelseskontroll styrker kontrollutvalets grunnlag for ivareta sitt ansvar for å føre kontroll med at økonomiforvaltninga er i samsvar med føresegner og vedtak.

Kommunedirektør er ansvarleg for å etablere administrative rutinar som sørger for at økonomiforvaltninga er i tråd med føresegner og vedtak, og at økonomiforvaltninga er gjenstand for betryggande kontroll.

Revisor vil i møtet orientere om resultatet av forenkla etterlevelseskontroll og svare på eventuelle spørsmål.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tar revisors attestasjonsuttale frå forenkla etterlevelseskontroll til orientering.

SAK 16/23 OVERORDA REVISJONSSTRATEGI 2023 BYKLE KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalet tar overordna revisjonsstrategi 2023 for Bykle kommune til orientering.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Overordna revisjonsstrategi 2023 frå Agder Kommunerevisjon IKS datert 06.09.23

Bakgrunn for saka:

I følge kommunelova § 23-2, 1.ledd bokstav a, skal kontrollutvalet sjå til at kommunens rekneskap vert revidert på ein betryggande måte.

I forskrift om kontrollutval og revisjon §3 står det at kontrollutvalet skal halde seg løpande orientert om revisjonsarbeidet og mellom anna sjå til at:

a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte

b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor

Orientering om overordna revisjonsstrategi og revisjonens risikovurdering er eit viktig ledd i kontrollutvalets arbeid med å følgje opp påse-ansvaret i forhold til rekneskapsrevisor.

Overordna revisjonsstrategi omfattar heile kommunen og beskriv revisjonens formål, foreløpig risikovurdering, kommunens økonomi, informasjon om kommunens risikostyring og økonomiske internkontroll, fastsetting av vesentlighetsgrense og revisjonsplan. Strategien er det overordna planleggingsdokumentet for gjennomføring av rekneskapsrevisjon.

Revisjonen vil gjennomgå revisjonsstrategien i møte og svare på eventuelle spørsmål.

Vurderingar:

Formålet med kontrollutvalets handsaming av overordna revisjonsstrategi er i hovudsak å ivareta kontrollutvalets påse-ansvar i forhold til rekneskapsrevisjon.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tar overordna revisjonsstrategi 2023 for Bykle kommune til orientering.

SAK 17/23 INNSPEL TIL ROV-ANALYSE FORVALTNINGSREVISJON**Vedtak:**

Kontrollutvalet anbefaler at følgande område blir vurdert i ROV-analysen for forvaltningsrevisjon 2023-2027:

- *Innkjøp og offentleg anskaffelse*

Saksutgreiing:**Sakshandsamar: Inger Lise Austrud****Vedlegg:**

Vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2019-2023

ROV 2019-2023, oversikt over aktuelle områder for forvaltningsrevisjon

Bakgrunn for saka:

Kontrollutvalet har tidlegare i år bestilt ny risiko- og vesentlighetsanalyse (ROV) for forvaltningsrevisjon og for eigarskapskontroll. Særleg når det gjeld ROV forvaltningsrevisjon er det aktuelt for kontrollutvalet å kome med innspel til aktuelle område/prosjekt basert på lokalkunnskapen som utvalet har.

For oversiktens skyld følger vedtatt plan for forvaltningsrevisjon med tilhøyrande utdrag frå tidlegare ROV som vedlegg til denne saka.

Vurderingar:

Det er det nye kontrollutvalet som skal lage forslag til plan for forvaltningsrevisjon for komande valperiode. Nåverande utval legger berre til rette for det nye utvalets arbeid ved å bestille ein analyse som skal danne grunnlag for den nye planen. På denne måten vil det nye utvalet tidlegare enn elles kunne bestille nye prosjekt.

Utvalet er sjølvstendig ikkje begrensa til berre å vurdere prosjekt frå tidlegare ROV, men kan fritt kome med forslag til område/prosjekt som ein tenker kan være aktuelle, både innanfor den kommunale drifta og i kommunale selskap.

Utvalet bes diskutere aktuelle område og kome med innspel til revisors arbeid med ny ROV-analyse.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet anbefaler at følgande område blir vurdert i ROV-analysen for forvaltningsrevisjon 2023-2027:

SAK 18/23 BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET I BYKLE KOMMUNE 2024**Vedtak:**

- 1. Kontrollutvalet tilrår en budsjetttramme for kontrollarbeidet i Bykle kommune for 2024 på kr 1 184 500*
- 2. Kontrollutvalets budsjettframlegg skal uendra følge det samla budsjettframlegget for kommunen til kommunestyret.*

Saksutgreiing:**Sakshandsamar: Inger Lise Austrud****Vedlagte saksdokument:**

- Vedteke budsjett for Agder Sekretariat
- Agder Kommunerevisjon IKS – delbudsjett Bykle 2024

Bakgrunn for saka:

Kommunen skal ha ei forsvarleg revisjonsordning og eit uavhengig sekretariat. Budsjettframlegget inneheld difor lovpålagte oppgåver. Budsjettframlegget er delt inn i 3 hovudgrupper; kontrollutvalet sine utgifter, utgifter til revisjonstenester og til sekretariat.

Kommunal- og Moderniseringsdepartementets Veileder om kontrollutvalets rolle og oppgåver s. 16, seier bl.a. at: Kontrollutvalet skal utarbeide framlegg til budsjett. I budsjettet må kontrollutvalet synleggjere kontrollutvalets egne kostnader og kostnader knytt til revisjonsaktiviteter.

Videre står det noko om kven som kan gjera endringar i kontrollutvalets budsjett: Budsjettframlegg frå kontrollutvalet kan berre endrast av kommunestyret.

Grunnen til at kontrollutvalets budsjett er i ei særstilling, er at utvalet skal vere fritt og uavhengig av dei organa som utvalet skal kontrollere. Kontrollutvalets budsjettframlegg skal difor uendra følgje det samla budsjettframlegget til

kommunestyret, slik at kommunestyret ved budsjetthandsaminga har naudsynt informasjon om kva for eit budsjett kontrollutvalet treng for å utøve sin funksjon.

Når det gjelder betaling for tenester som vert kjøpt av revisjonsselskapet og sekretariatet for kontrollutvala, vert desse fastsett av hhv. representantskapet for revisjonen og av styret for sekretariatet og kan berre endrast av desse.

Agder Sekretariat, vedteke budsjett.

Driftstilskotet skal dekke den normale aktiviteten i kontrollutvalet, frå sakshandsaming til utsending av innkallingar og utskrifter, samt arkivhald med meir. Styret i Agder Sekretariat vedtok budsjettet i møte 20.06.2023.

Agder Sekretariat har 13 eigar- og deltakarkommunar etter kommunesamanslåingane frå 01.01.20, medan det tidlegare var 16 kommunar.

Løns- og prisveksten i 2023 ser ut til å bli høgare enn forventa. Det er stor usikkerheit knytt til lønns- og prisutviklinga i 2024. Totalt sett er det lagt inn en vekst i budsjettet for 2024 på 5%.

I samband med organisasjonsendring frå §27-samarbeid etter gamal kommunelov til kommunalt oppgåvefellesskap etter ny kommunelov med verknad frå 01.11.23, er det og innført ny modell for fordeling av sekretariatets utgifter. Kriteria for fordeling av utgiftene er ein fast del, samt ein variabel del som vert berekna med utgangspunkt i antal innbyggjarar og antal møte i kontrollutvala. Det foretast avrekning året etter budsjettåret slik at sekretariatets utgifter vert fordelt ut frå avlagt rekneskap og oppdaterte tal for antal innbyggjarar og antal møte.

Det er budsjettert med fem møte i kontrollutvalet i 2024.

Den nye berekningsmodellen medfører at driftstilskotet for Bykle kommune til Agder Sekretariat vert auka frå kr. 151.000 i 2023 til kr. 156.000 i 2024.

Vedteke driftstilskot for den enkelte deltakarkommune kjem fram av tabellen nedanfor.

Tabell: Utvikling i deltakertilskudd

| Deltakerkommune | Tilskudd 2024 (B)* | Tilskudd 2023 | Tilskudd 2022 |
|-----------------|-----------------------|---------------|---------------|
| Evje og Hornes | Kr. 175.000 | Kr. 151.000 | Kr. 140.500 |
| Bygland | Kr. 157.000 | Kr. 151.000 | Kr. 140.500 |
| Bykle | Kr. 156.000 | Kr. 151.000 | Kr. 140.500 |
| Farsund | Kr. 216.000 | Kr. 196.000 | Kr. 181.900 |
| Flekkefjord | Kr. 211.000 | Kr. 196.000 | Kr. 181.900 |
| Hægebostad | Kr. 161.000 | Kr. 151.000 | Kr. 140.500 |
| Iveland | Kr. 158.000 | Kr. 151.000 | Kr. 140.500 |
| Kvinesdal | Kr. 190.000 | Kr. 179.000 | Kr. 179.000 |
| Lindesnes | Kr. 319.000 | Kr. 325.000 | Kr. 311.300 |
| Lyngdal | Kr. 233.000 | Kr. 234.000 | Kr. 218.200 |
| Sirdal | Kr. 161.000 | Kr. 151.000 | Kr. 140.500 |
| Valle | Kr. 157.000 | Kr. 151.000 | Kr. 140.500 |
| Åseral | Kr. 155.000 | Kr. 151.000 | Kr. 140.500 |

*) Avrundet til nærmeste hele 1000 kr.

For nærmare informasjon viser ein til vedlagt budsjett for Agder Sekretariat.

Agder Kommunerevisjon IKS:

I medhald av lov om interkommunale selskap § 18 og 20 skal representantskapet vedta budsjett for komande kalenderår og ei gong i året vedta selskapets økonomiplan.

I medhald av selskapsavtalen ligg det til representantskapets mynde å vedta budsjett og økonomiplan, herunder å bestemme den nærmare fordelinga av utgifter på den enkelte kommune og verksemd. Vedteke budsjett/økonomiplan skal sendast eigarane innan 10. oktober før budsjettåret for innarbeiding i deltakarkommunens årsbudsjett.

Sekretariatet har motteke delbudsjett for 2024 frå Agder Kommunerevisjon IKS. Der det er lagt inn ei auke i tilskotet til revisjonen frå kr 730 000 til kr 800 000, som er ei auke med 9,6 % frå året før. Grunnlaget for auka er basert på løns- og prisjustering og utvalets ønske om meir forvaltningsrevisjon.

I tillegg kjem kr 56 500 til forenkla etterlevelsesk kontroll. Samla revisjonstilskot for 2024 utgjer dermed kr 856 500.

Tilskotet skal dekke rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll m.m.

For ytterlegare informasjon om budsjettet syner ein til det vedlagte delbudsjett frå revisjonen.

Revisjonen vil vere til stades i møte og kan kommentere budsjettet ytterlegare og svare på eventuelle spørsmål.

Kontrollutvalet sine utgifter:

Budsjettet for kontrollarbeidet skal omfatte kontrollutvalets samla verksemd. Som tidlegare er det en eigen post i budsjettforslaget til *godtgjersler og tapt arbeidsforteneste*. Denne posten er foreslått økt med omlag 5%.

Posten til *kurs og opplæring* av kontrollutvalets medlemmar er foreslått auka frå kr. 30.000 til kr. 40.000. Dette vert begrunna med at det er vanleg at fleire medlemmar reiser på den årlege kontrollutvalskonferansen i regi av NKRF, generell prisstigning og ekstra behov til opplæring/kurs i og med at det er fyrste år i ny valperiode.

Det er lagt inn ein ny, mindre post til *bevertning* på kr. 5.000.

Til sist er det posten andre konsulenttenester. Denne posten vert årleg brukt av revisjonen til forvaltningsrevisjon, eigarskapskontroll og andre undersøkingar. Denne posten har gjennom fleire år blitt brukt til dette for å oppretthalde eit nivå med to forvaltningsrevisjonar, ein eigarskapskontroll og ein risiko og vesentlighetsvurdering i kvar fire års periode.

Budsjettframlegget:

Det framlagte budsjettframlegg for kontrollarbeidet bygger på:

- Førre års budsjetttramme

- Delbudsjett Bykle for Agder Kommunerevisjon IKS for 2024
- Vedteke budsjett for Agder Sekretariat for 2024

| Kontrollbudsjett Bykle kommune | Budsjettframlegg 2024 | Vedteke budsjett 2023 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Tilskot til revisjonen | Kr. 856.500 | Kr. 783.500 |
| Kommunen sin del av sekretariatstenester | Kr. 156.000 | Kr. 151.000 |
| Kontrollutvalets utgifter: | | |
| Møtegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste m.m. | Kr. 47.000 | Kr. 45.000 |
| Kurs og opplæring: | Kr. 40.000 | Kr. 30.000 |
| Beverting: | Kr. 5.000 | Kr. |
| Andre konsulenttenester: (ekstra ressursar til forvaltingsrevisjon, eigarskapskontroll mv.) | Kr. 80.000 | Kr. 80.000 |
| Totalbudsjett | Kr. 1.184.500 | Kr. 1.089.500 |

Framlegg til vedtak:

1. Kontrollutvalet tilrår en budsjetttramme for kontrollarbeidet i Bykle kommune for 2024 på kr 1 184 500
2. Kontrollutvalets budsjettframlegg skal uendra følge det samla budsjettframlegget for kommunen til kommunestyret.

SAK 19/23 REVISOR ORIENTERAR

Handsaming i møte:

Regnskapsrevisjon: Er i planleggingsfase og skal i gong med løpande revisjon.

Revisor er i gong med arbeidet med risiko og vesentlighetsvurdering. Forvaltningsrevisjon på internkontroll, avvik og avvikshåndtering er i sluttfasen.

Revisor har vore i tett dialog med SMG IKS på oppfølging av anbefalingane frå eigarskapskontrollen.

Vedtak:

Kontrollutvalet tar informasjonen frå revisor til orientering.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Bakgrunn for saka:

Det er kontrollutvalets ansvar å sjå til at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterar løpande gjennom året om relevante saker og tema. På denne måten held kontrollutvalet seg informert om det løpande revisjonsarbeidet.

Dei tema revisor orienterar om vil bli protokollført.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tar informasjonen frå revisor til orientering.

FAST POST

Vidare arbeid i kontrollutvalet: Fyrste møte for nytt kontrollutval blir 15.11.23

EVENTUELT

Kontrollutvalet ynskjer å peike på at det er uheldig at ein som kontrollutval og leiar av utvalet er lite informert frå administrasjon og politisk leiing i saker som har vore i media.

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Bykle kommune

Sak 21/23

Møtedato: 29.11.23

Sakshandsamar: ILA

SAK 21/23 KONTROLLUTVALETS ÅRSPLAN 2024

Vedlegg:

Framlegg til årsplan for 2024

Bakgrunn for saka:

Det er etablert ein praksis med å utarbeide ein årsplan for kontrollutvalet.

Sekretariatet har utarbeidd eit forslag til årsplan som vert lagt fram for godkjenning i utvalet.

Årsplanen er ikkje å forstå som ein fullstendig presentasjon av alle dei oppgåver/saker som kontrollutvalet vil handsame i løpet av året, men legger vekt på dei oppgåver som utvalet etter lov og forskrift er pålagt å handsame.

I tillegg til dei ordinære sakene vil det i løpet av året også dukke opp førespurnader og problemstillingar som vert gjenstand for drøfting i utvalet.

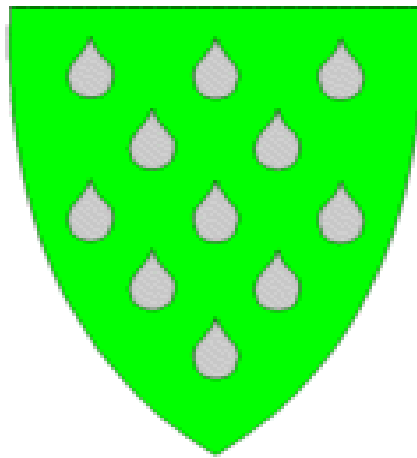
Kontrollutvalet oppfordrast til å komme med innspel til planen og bes vurdere moglege orienteringar.

Framlegg til vedtak:

Framlegg til kontrollutvalets årsplan for 2024 vert vedteke.

Bykle kommune

Kontrollutvalets årsplan 2024



Kontrollutvalgets årsplan for 2024

INNLEDNING

Kommunestyret har etter kommunelova § 22 det øvste ansvaret for å kontrollere kommunens verksemd. Etter kommunelovas § 23-1 vel kommunestyret sjølv eit kontrollutval som skal føre løpande tilsyn på deira vegne.

Kontrollutvalet kan hjå kommunen, utan hinder av teieplikt, krevje ei kvar opplysning, utgreiing eller eit kvart dokument og gjera dei undersøkingar som det finn naudsynt for å gjennomføre oppgåvene. Kontrollutvalet skal likevel ikkje overprøve politiske beslutningar og har ikkje tilsynsansvar overfor kommunestyret.

KONTROLLUTVALETS VERKSEMD

Kontrollutvalets møter vert haldne i kommunehuset i Bykle, i kommunestyresalen. Møta startar kl. 09.00 eller kl. 10.00 og er opne for alle.

Utvalet har fastsett møteplan for 2024 og det vert lagt opp til 5 møte. Ved behov vert det avhalde fleire møte.

For å sikre at kontrollutvalet er uavhengig av både administrasjon og revisjon skal utvalet i tråd med kommunelova §23-7 ha ein eigen administrasjon. Dette vert ivareteke av Agder Sekretariat som har ansvar for at sakene er forsvarleg utgreia og at utvalets vedtak vert iverksett.

KONTROLLUTVALETS OPPGÅVER

Kontrollutvalets oppgåver ved rekneskapsrevisjon

Kontrollutvalet skal sjå til at kommunens rekneskapar vert revidert på ein betryggande måte. Kontrollutvalet skal også gi uttale til kommunestyret om årsrekneskapan. Denne uttalen skal følge formannskapets innstilling til kommunestyret.

Kontrollutvalets oppgåver ved forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll

Forvaltningsrevisjon er eit verktøy som kommunestyret og kontrollutvalet skal bruke for å sikre at kommunen vert driven på ein måte som ivareteke innbyggjaranes behov på ein best mogleg måte. Forvaltningsrevisjon er ei av dei pålagte oppgåvene til kontrollutvalet. Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalet undersøke om kommunen etterlever regelverk, når fastsette mål, og om ressursane forvaltast på ein effektiv måte. Forvaltningsrevisjon vil ha høg nytteverdi, både i utvalets kontrollverksemd, og i kommunens internkontroll og forbetningsarbeid.

Kontrollutvalet vil løpande rapportere resultata av gjennomførte forvaltningsrevisjonar til kommunestyret, samt sjå til at dei vedtak som kommunestyret fattar ved handsaminga av forvaltningsrevisjonsrapporter vert følgt opp.

Kontrollutvalet skal handsame rapport forvaltningsrevisjon «Internkontroll – avvik og avvikshandtering» i byrjinga av 2024.

Kontrollutvalgets årsplan for 2024

Ifølge kommunelova § 23-4 inneberer eigarskapskontroll «å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eigarinteresser, gjer dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipp for eigarstyring».

Når eit selskap har fleire eigarar er det som oftast formålstenleg å samordne felles eigarskapskontroll mellom eigarkommunane. Sekretariatet vil bidra med nødvendig samordning i kontrollutvala som bestiller.

I 2023 vart det handsama felles eigarskapskontroll for kommunane Iveland, Evje og Hornnes, Bygland, Valle og Bykle i Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS.

Øvrige saker

Oppgåvene nemnt ovanfor utgjer den mest ressurskrevjande delen av kontrollutvalets kontroll med forvaltninga og gjennomførast ved at utvalet gjer bestillingar hos revisjonen.

Utover dette handsamar kontrollutvalet mellom anna følgjande saker:

- Bestillingar frå kommunestyret
- Fremme forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen
- Uavhengighetserklæringar frå revisor
- Planlagt revisjonsarbeid
- Gjennomført revisjonsarbeid
- Nummererte brev frå revisor
- Forenkla etterlevelseskontroll
- Rapportar frå statlege tilsynsorgan og kommunens oppfølging
- Verksemdsbesøk
- Orienteringar frå administrasjonen om aktuelle tema
- Førespurnader frå innbyggjarar
- Saker utvalet ønsker å ta opp på eige initiativ

Kompetanse og opplæring

Kontrollutvalets oppgåver er mange og til dels krevjande. Kunnskap om kontrollutvalets rolle og oppgåver er nødvendig for å utføre dei oppgåvene som ligg til utvalet.

Kontrollutvalet vert årleg invitert til mellom anna landskonferansen for kontrollutval i regi av NKRF – kontroll og tilsyn i kommunane og/eller Forum for kontroll og Tilsyn (FKT). Dette er samlingar som gir økt kunnskap, inspirerer og gir moglegheit for å knytte kontakt med andre kontrollutval. Opplæring kan også skje lokalt gjennom økt fokus på tema i møta og lokal konferanse i regi av Agder Sekretariat.

Kontrollutvalgets årsplan for 2024

Kontrollutvalets møteplan 2024

| Aktivitetar/Saker | 14.02 | 08.05 | 10.06 | 18.09 | 13.11 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Godkjenning av protokoll | x | x | x | x | x |
| Referatsaker | x | x | x | x | x |
| Orienteringar | | | | | |
| Årsmelding for kontrollutvalet 2023 | x | | | | |
| Årsplan for kontrollutvalet 2025 | | | | | x |
| Årsregnskap og årsberetning 2023 | | x | | | |
| Uavhengighetserklæringer frå revisor | x | | | | |
| Revisjonsstrategi 2024 | | | | x | |
| Risiko og vesentlighetsvurdering forenkla etterlevelseskontroll | x | | | | |
| Rapport forenkla etterlevelseskontroll | | | | x | |
| Budsjett for kontrollutvalet 2025 | | | | x | |
| Verksemdsbesøk | | | | | |
| Interim/planlegging | | | | x | |
| Forvaltningsrevisjonsrapport | x | | | | |
| Eigarskapskontroll | | | | | |
| Statlege tilsynsrapportar | | | | | |
| Revisor orienterar | x | x | x | x | x |
| Eventuelt | x | x | x | x | x |

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Bykle kommune

Sak 22/23

Møtedato: 29.11.23

Sakshandsamar: ILA

SAK 22/23 TILBAKEMELDING EIGARSKAPSKONTROLL SMG IKS

Vedlegg:

Tilbakemelding frå kommunedirektør på eigarskapskontroll SMG IKS

Tilbakemelding frå dagleg leiar SMG IKS

Bakgrunn:

Eigarskapskontrollen i SMG IKS, vart handsama i kommunestyret 25.05.23.

Kommunestyret vedtok følgande:

Kommunestyret tar rapporten «Eigarskapskontroll Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS» frå Agder Kommunerevisjon IKS til orientering.

Kommunestyret ber kommunen/ eigarrepresentant/ selskapet følge opp tilrådingane i rapporten.

Kommunestyret ber kommunen/ eigarrepresentant/ selskapet rapportere skriftleg til kontrollutvalet om korleis revisors tilrådingar er følgt opp innan 10. september 2023.

Eigarskapskontroll er ein del av kontrollutvalets kontrollverksemd, jf. kommunelova § 23-4. Eigarskapskontroll er ei av dei lovpålagte oppgåvene til kontrollutvalet og utvalet skal sjå til at det vert gjennomført kontroll med den som utøver kommunens eigarinteresse og utøver mynde og på den måte som er fastsett i den aktuelle verksemda. I kontrollen inngår også ei vurdering av den som utøver eigarinteressene gjer dette i samsvar med kommunens vedtak og forutsetningar for forvaltninga av kommunens eigarinteresser.

Anbefalingar

På grunnlag av dei funn og vurderingar som er gjort av revisjonen i eigarskapskontrollen, kom revisjonen med desse anbefalingane: (Tilbakemeldingane i *kursiv* frå SMG IKS og i *blå kursiv* frå kommunedirektør)

- Revisjonen anbefaler at i og med at det utarbeides eierskapsmeldinger i hver valgperiode jf koml § 26-1, så bør man foreta en årlig rapportering til kommunestyret om økonomi og viktige saker i selskapet, jf pkt 5.4.

Vi er i tvil om hvem som skal foreta denne rapportering, vi mener at det er kommuneadministrasjonen som skal utarbeide en rapport som ligger frem for de respektive kommunestyrene.

Selskapet utarbeider årsberetning og årsregnskap hvert år. I årsberetningen er de viktigste ting tatt opp dette gjelder både økonomi og andre saker som er av stor betydning for selskapet. SMG stiller imidlertid gjerne i kommunestyret og informerer i samband med gjennomgang av en rapport på dette området eller i andre sammenheng.

- *Kommunedirektøren har for kommunestyreperioden satt opp temadager, der blant annet interkommunale selskap deltar for å rapportere om økonomi og andre viktige saker i selskapet. Dersom et IKS ikke er invitert til temadagene, rapporterer selskapene (av en vis størrelse) direkte i kommunestyremøte minst en gang pr. år. Det blir utarbeidet et årshjul for den resterende valgperioden for årlig rapportering til kommunestyret i form av deltakelse på temadag eller i kommunestyret.*
- Revisjonen anbefaler at selskapsavtalen oppdateres med lovhenvvisning etter ny kommunelov ved neste revisjon jf pkt 5.5.

SMG foretar en gjennomgang av selskapsavtalen og ser til at denne oppdateres med korrekte lovhenvvisninger. Det vil samtidig bli vurdert om det er andre endringer som bør gjennomføres.

Dersom nødvendig vil selskapsavtalen bli behandlet i representantskapet i representantskapsmøte i desember, hvoretter den oversendes kommunene for godkjenning. Med hensyn til rettelsene i forhold lovhenvvisning mener vi ikke dette trenger behandles i kommunestyrene.

- Revisjonen anbefaler at kommunen vurderer å avholde eiermøter ut over representantskapsmøtene, for å sikre gjensidig informasjon mellom eierkommune og selskap, jf pkt 5.6

Selskapet vil fremover kalle inn til eiermøte to ganger i året. Av hensyn til planlegging og deltagelse vil disse bli lagt i forlengelse av de ordinære representantskapsmøter.

- *Kommunedirektøren har for 2024 satt opp temadager for kommunestyret, der blant annet interkommunale selskap deltar for å rapportere om økonomi og viktige saker i selskapet.*
- Revisjonen anbefaler at man etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet i styret jf pkt 5.9.

Selskapet etablerer skriftlige rutiner for habilitetsvurdering. I innkalling til styremøter vil det fremover være en anmodning til styrerepresentantene om å vurdere sin habilitet i forhold til sakene i innkallingen.

- Revisjonen anbefaler at kommunen foretar en prinsipiell avklaring av godtgjøring for styreverv jf pkt 5.10.
- *Kommunedirektøren foreslår at det avklares i forbindelse med oppdatering av eierskapsmeldingen som skal legges fram i 2024.*
- Innføre en ordning som sikrer at styreverv rutinemessig blir innmeldt i KS styrevervregister, jf pkt 5.11.

SMG meldes i KS styrevervregister og ser til at medlemmer blir registrert i styrevervregisteret.

- Revisjonen anbefaler at rekruttering til styret ikke bør begrenses til kommunalt ansatte jf pkt 5.14

Eierkommunene har valgt en valgkomité som har ansvar for sammensetting av styrekandidater. Det er kommunestyrene som må ligge føringer til valgkomiteén om denne kan hente inn ekstern styrekompetanse.

- *Kommunedirektørutvalget som valgnemd tar det til etterretning*
- Revisjonen anbefaler at det nedtegnes i eierstrategi at det skal gjennomføres årlige styreevalueringer, jf pkt 5.15.

Styret i SMG vil innføre rutine gjennomføre en årlig egevaluering av styret sitt arbeid.

- Revisjonen anbefaler at man ved revisjon av selskapsavtalen vurderer en ordning hvor man oppnevner numeriske vararepresentanter jf pkt 5.16.

SMG vil ved revidering av selskapsavtalen fremme forslag til endring i selskapsavtalen §8 om at det innføres numeriske varamedlemmer til styret i stedet for personlige varamedlemmer. Dette er en endring i selskapsavtalen som vi mener må behandles i eierkommunene.

- Revisjonen anbefaler at Bykle kontrollutvalg og kommunens revisor blir varslet fra kommunen om representantskapsmøter i SMG, jf. pkt 5.18.

Jevnfør teksten er det kommunen sitt ansvar å varsle kontrollutvalget og revisor om avholdelse av representantskapsmøte i SMG.

I forbindelse med innkalling til representantskapsmøte sender SMG innkallingen til eierkommunene/v. kommunedirektøren. Samme innkalling har vanligvis også blitt sendt revisor.

- *Kommunedirektøren utarbeider rutiner for å informere kontrollutvalget og revisor om representantskapsmøte i SMG. Rutinen skal være gjeldende fra den kommende valgperioden.*

Kommunedirektør vert invitert til møte for å orientere om kommunens oppfølging av anbefalingane.

Vurdering:

Det å bidra til forbedring er et viktig aspekt for kontrollutvalget ved gjennomføring av eierskapskontroll. Sekretariatet har ingen spesielle merknader til tilbakemeldingen på oppfølgingen av anbefalingene i rapporten.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek tilbakemelding på eigarskapskontroll SMG IKS til orientering.

Kontrollutvalget Bykle kommune

Viser til eierskapskontroll i Setesdal Miljø & Gjenvinning IKS (SMG). Vi hadde rapporten fra eierskapskontrollen oppe til drøfting i styremøte 13.09. 2023 - under er vår tilbakemelding på anbefalingene som revisjonen i eierskapskontrollen har gitt til kommunen/SMG. Anbefalingene er i utgangspunkt gitt til kommunene, men vi finner det naturlig at anbefalinger som SMG kan gjennomføre, vil vi imøtekomme/iverksette så fort det lar seg gjøre.

I teksten unner er revisjonens anbefalinger satt opp punktvis med vår tilbakemelding til hvert enkelt punkt (rødt). Skulle det være noe som ønskes utdypet nærmere er det bare å ta kontakt.

Mvh.

Svend Aage Petersen
Daglig leder
Setesdal Miljø & Gjenvinning IKS

Revisjonens anbefalinger med tilhørende tilbakemeldinger

- Revisjonen anbefaler at i og med at det utarbeides eierskapsmeldinger i hver valgperiode jf koml § 26-1, så bør man foreta en årlig rapportering til kommunestyret om økonomi og viktige saker i selskapet, jf pkt 5.4.

Vi er i tvil om hvem som skal foreta denne rapportering, vi mener at det er kommuneadministrasjonen som skal utarbeide en rapport som liggis frem for de respektive kommunestyrene.

Selskapet utarbeider årsberetning og årsregnskap hvert år. I årsberetningen er de viktigste ting tatt opp dette gjelder både økonomi og andre saker som er av stor betydning for selskapet. SMG stiller imidlertid gjerne i kommunestyret og informerer i samband med gjennomgang av en rapport på dette området eller i andre sammenheng.

- Revisjonen anbefaler at selskapsavtalen oppdateres med lovhenvvisning etter ny kommunelov ved neste revisjon jf pkt 5.5.

SMG foretar en gjennomgang av selskapsavtalen og ser til at denne oppdateres med korrekte lovhenvvisninger. Det vil samtidig bli vurdert om det er andre endringer som bør gjennomføres.

Dersom nødvendig vil selskapsavtalen bli behandlet i representantskapet i representantskapsmøte i desember, hvoretter den oversendes kommunene for godkjenning. Med hensyn til rettelsene i forhold lovhenvvisning mener vi ikke dette trenger behandles i kommunestyrene.

- Revisjonen anbefaler at kommunen vurderer å avholde eiermøter ut over representantskapsmøtene, for å sikre gjensidig informasjon mellom eierkommune og selskap, jf pkt 5.6

Selskapet vil fremover kalle inn til eiermøte to ganger i året. Av hensyn til planlegging og deltagelse vil disse bli lagt i forlengelse av de ordinære representantskapsmøter.

- Revisjonen anbefaler at man etablerer rutiner for vurdering og håndtering av habilitet i styret jf pkt 5.9.

Selskapet etablerer skriftlige rutiner for habilitetsvurdering. I innkalling til styremøter vil det fremover være en anmodning til styrerepresentantene om å vurdere sin habilitet i forhold til sakene i innkallingen.

- Revisjonen anbefaler at kommunen foretar en prinsipiell avklaring av godtgjøring for styreverv jf pkt 5.10.

Dette er det kommunen som må ta ansvar for.

- Innføre en ordning som sikrer at styreverv rutinemessig blir innmeldt i KS styrevervregister, jf pkt 5.11.

SMG meldes i KS styrevervregister og ser til at medlemmer blir registrert i styrevervregisteret.

- Revisjonen anbefaler at rekruttering til styret ikke bør begrenses til kommunalt ansatte jf pkt 5.14

Eierkommunene har valgt en valgkomité som har ansvar for sammensetting av styrekandidater. Det er kommunestyrene som må ligge føringer til valgkomitéen om denne kan hente inn ekstern styrekompetanse.

- Revisjonen anbefaler at det nedtegnes i eierstrategi at det skal gjennomføres årlige styreevalueringer, jf pkt 5.15.

Styret i SMG vil innføre rutine gjennomføre en årlig egevaluering av styret sitt arbeid.

- Revisjonen anbefaler at man ved revisjon av selskapsavtalen vurderer en ordning hvor man oppnevner numeriske vararepresentanter jf pkt 5.16.

SMG vil ved revidering av selskapsavtalen fremme forslag til endring i selskapsavtalen §8 om at det innføres numeriske varamedlemmer til styret i stedet for personlige varamedlemmer. Dette er en endring i selskapsavtalen som vi mener må behandles i eierkommunene.

- Revisjonen anbefaler at Bykle kontrollutvalg og kommunens revisor blir varslet fra kommunen om representantskapsmøter i SMG, jf pkt 5.18.

Jevnfør teksten er det kommunen sitt ansvar å varsle kontrollutvalget og revisor om avholdelse av representantskapsmøte i SMG.

I forbindelse med innkalling til representantskapsmøte sender SMG innkallingen til eierkommunene/v. kommunedirektøren. Samme innkalling har vanligvis også blitt sendt revisor.

Anbefalingene til Bykle med kommentarer

- Revisjonen anbefaler at i og med at det utarbeides eierskapsmeldinger i hver valgperiode jf koml § 26-1, så bør man foreta en årlig rapportering til kommunestyret om økonomi og viktige saker i selskapet, jf pkt 5.4.

Kommentar:

Kommunedirektøren har for kommunestyreperioden satt opp temadager, der blant annet interkommunale selskap deltar for å rapportere om økonomi og andre viktige saker i selskapet. Dersom et IKS ikke er invitert til temadagene, rapporterer selskapene (av en vis størrelse) direkte i kommunestyremøte minst en gang pr. år. Det blir utarbeidet et årshjul for den resterende valgperioden for årlig rapportering til kommunestyret i form av deltakelse på temadag eller i kommunestyret.

- Revisjonen anbefaler at selskapsavtalen oppdateres med lovhenvvisning etter ny kommunelov ved neste revisjon jf pkt 5.5.

Kommentar:

Nye vedtekter legges frem for representantskapet i ordinært representantskapsmøte i desember 2023. Oversendes deretter kommunen for godkjenning. Dette ifølge Daglig leder Svend Åge Petersen.

- Revisjonen anbefaler at kommunen vurderer å avholde eiermøter ut over representantskapsmøtene, for å sikre gjensidig informasjon mellom eierkommune og selskap, jf pkt 5.6

Kommentar:

Jf. Punkt 5.4: Kommunedirektøren har for 2024 satt opp temadager for kommunestyret, der blant annet interkommunale selskap deltar for å rapportere om økonomi og viktige saker i selskapet.

- Revisjonen anbefaler at man etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet i styret jf pkt 5.9.

Kommentar:

Punktet må følges opp av selskapet og kommunes styrerepresentant tar opp saken i styret

- Revisjonen anbefaler at kommunen foretar en prinsipiell avklaring av godtgjøring for styreverv jf pkt 5.10.

Kommentar:

Kommunedirektøren foreslår at det avklares i forbindelse med oppdatering av eierskapsmeldingen som skal legges fram i 2024.

- Innføre en ordning som sikrer at styreverv rutinemessig blir innmeldt i KS styrevervregister, jf pkt 5.11.

Kommentar:

Punktet må følges opp av selskapet og kommunes styrerepresentant tar opp saken i styret

- Revisjonen anbefaler at rekruttering til styret ikke bør begrenses til kommunalt ansatte jf pkt 5.14

Kommentar:

Kommunedirektørutvalget som valgnemd tar det til etterretning

- Revisjonen anbefaler at det nedtegnes i eierstrategi at det skal gjennomføres årlige styreevalueringer, jf pkt 5.15.

Kommentar:

Punktet må følges opp av selskapet og kommunes styrerepresentant tar opp saken i styret

- Revisjonen anbefaler at man ved revisjon av selskapsavtalen vurderer en ordning hvor man oppnevner numeriske vararepresentanter jf pkt 5.16.

Kommentar:

Punktet må følges opp av selskapet og kommunes styrerepresentant tar opp saken i styret

- Revisjonen anbefaler at Bykle kontrollutvalg og kommunens revisor blir varslet fra kommunen om representantskapsmøter i SMG, jf pkt 5.18.

Kommentar:

Kommunedirektøren utarbeider rutiner for å informere kontrollutvalget og revisor om representantskapsmøte i SMG. Rutinen skal være gjeldende fra den kommende valgperioden.

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Bykle kommune

Sak 23/23

Møtedato: 29.11.23

Sakshandsamar: ILA

SAK 23/23 REVISOR ORIENTERAR

Bakgrunn for saka:

Det er kontrollutvalets ansvar å sjå til at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterar løpande gjennom året om relevante saker og tema. På denne måten held kontrollutvalet seg informert om det løpande revisjonsarbeidet.

Dei tema revisor orienterar om vil bli protokollført.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tar informasjonen frå revisor til orientering.

Fra: Torjus Løvvdal <torjuslovdal@gmail.com>

Sendt: torsdag 28. september 2023 12:30

Til: Karina Sloth Grindland <Karina.Sloth.Grindland@bykle.kommune.no>;
post@byklekommune.no

Kopi: olav.mandt@istorm.no

Emne: Klage på søknad: Prosjektleder (4698758577)

Viser til avlang på søknad på prosjektlederstilling til Brynjeprosjektet i Bykle kommune.

Jeg Torjus Løvvdal ønsker å sende inn en klage på ansettelse av prosjektleder-stilling ved Brynje-prosjektet fordi jeg ikke har blitt kalt inn til intervju selv om jeg er godt kvalifisert til stillingen.

Jeg mener selv at jeg er godt kvalifisert til en slik stilling og målet til Brynjeprosjektet svarer godt til mine egne mål og hva jeg arbeider med å få til i kommunen.

Med en bachelor i utviklingsstudier og en bachelor i produktdesign, har jeg både samfunnsvitenskapelig utdannelse og behersker design metode svært godt. Designmetode er noe jeg også benytter meg av daglig. Designmetode er noe som også var speilet etterspurt i søknaden.

Det at jeg gjennom en årrekke har vært næringsdrivende i kommunen, gjør at jeg kjenner godt hvordan det er å drive næringsvirksomhet og vet hva et firmakrever av sine ansatte. Jeg har også vært ansatt i en rekke ulike jobber og behersker en rekke ulike yrker og vet godt hvordan det er å arbeide i det private.

Fra en rekke ulike personer i kommunen og personer tilknyttet dette prosjektet, har jeg både blitt anbefalt om å søke og de har gitt gitt inntrykk av at jeg vil være en perfekt kandidat til en slik stilling. Da mener jeg at det er feil å ikke en gang bli tatt inn til intervju slik at dere skal bli bedre kjent med meg og mine kvaliteter.

De siste 24 årene har jeg vært bosatt i kommunen og kjenner innbyggere og lokalmiljøet godt, Dette vil jeg anse som en viktig kvalitet for å få gjennomført et slikt prosjekt på en god måte. Jeg mener også at det er riktig og viktig at lokale innbyggere skal ha mulighet til å utvikle ferdighetene sine og at kommunen i størst mulig grad skal bidra til å bygge lokale "knowhow". Historien viser at mange velger å flytte fra kommunen nettopp fordi vi ikke blir gitt mulighet til å utvikles lokalt.

Jeg ønsker å få en ryddig beskrivelse for å sikre likebehandling på følgende punkter:

- 1) Hvorfor har jeg ikke blitt innkalt til intervju?
- 2) Hvilke kvaliteter er det den som er ansatt har som er bedre i vurderingen enn oss andre som har søkt?

Klagen er sendt til kommunedirektør, postmottak og kontrollutvalget.

Hilsen

Torjus Løvdal

Breivevegen 40

4755 Hovden

tlf: 93424169