

Agder Sekretariat

Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Postboks 120
4491 Kvinesdal
Bankkonto:
3080 32 25660
Organisasjonsnr.:
988 798 185

Til kontrollutvalets medlemmar:

Olav Mandt (leiar), Tor Hallvard Mosdøl (nestleiar), Ingrid Helle (medlem), Anne Blix Grimestad (medlem), Geir Anders Breive (medlem)

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALET

Tid/stad: Onsdag 8. mai 2024 **kl. 10.00**, kommunehuset, møterom
kommunestyresalen

SAKSLISTE

SAK 08/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 16.02.24
SAK 09/24 ÅRSREKNESKAPEN 2023 BYKLE KOMMUNE
SAK 10/24 REVISOR ORIENTERAR

Orienteringar

Administrasjonen er invitert frå starten av møte for å orientere om:
- Presentasjon av årsrekneskapen og årsmeldinga

Fast post

Vidare arbeid i kontrollutvalet:

Eventuelt

Referatsak

Ref 03/24 Innkalling representantskapsmøte Setesdal Brannvesen IKS

Bykle, 1. mai 2024

Olav Mandt
Leiar

Inger Lise Austrud
Utvalssekretær

Forfall og inhabilitet bes meldt til Inger Lise Austrud, tlf. 918 69 975 / ila@asekretariat.no
Kopi til: Ordførar, kommunedirektør, revisor, Bykle kommune, Setesdølen

Eierkommuner:
Bygland, Bykle, Evje og Hornnes,
Farsund, Flekkefjord, Hægebostad,
Iveland, Kvinesdal, Lindesnes,
Lyngdal, Sirdal, Valle, Åseral

Ansatte:
Daglig leder Willy Gill
Telefon: 90 95 62 46
E-post: willy.gill@asekretariat.no

Rådgiver Inger Lise Austrud
Telefon: 91 86 99 75
E-post: inger.lise.austrud@asekretariat.no

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Bykle kommune

Sak 08/24

Møtedato: 08.05.24

Sakshandsamar: ILA

SAK 08/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 16.02.24

Vedlegg:

Forslag til møteprotokoll frå møte 16.02.24

Bakgrunn for saka:

Forslag til protokoll frå møte 16.02.24 vert lagt fram for godkjenning.

Framlegg til vedtak:

1. Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 16.02.24 vert godkjent.
2. Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen

BYKLE KOMMUNE – KONTROLLUTVALET

MØTEBOK

Møte nr. 01/24

Dato: 16.02.2024 kl. 09.00 – ca. kl. 10.45

Stad: Bykle rådhus, møterom kommunestyresalen

<u>Til stades:</u> Olav Mandt, leiar Tor Hallvard Mosdøl, nestleiar Toralf Hildebrandt, varamedlem Peik Bachmann, varamedlem Geir Anders Breive, medlem <u>Forfall:</u> Ingrid Helle, medlem Anne Blix Grimestad, medlem	<u>Andre til stades (heile eller deler av møtet):</u> Agder Kommunerevisjon IKS v/ Tommy Pytten, Tor Ole Holbek og Anne Wikøren Agder Sekretariat v/ Inger Lise Austrud Administrasjonen v/ Karina Sloth (kommunedirektør), Eivind Severinsen (jurist) Ordfører Hans Blattmann
---	--

Det var ikkje merknader til innkalling og saksliste.

Orienteringar

Ordfører er invitert frå starten av møte for å orientere om:

- Ordførars forventningar til samarbeid og samspel med kontrollutvalet
- Kort om utviklinga i Bykle kommune og evt. andre aktuelle saker

Kommunedirektør er invitert for å orientere om:

- Kort presentasjon av organisasjonen
- Rutinar, praksis og evt. utfordringsbilde på forskotering av pleiepengar, kommunale avgifter og inkasso.
- Rutine for behandling av statlege tilsynsrapporter og informasjon til kontrollutvalget ved misligheter

Sjå eige vedlegg, «Karina Sloth – Presentasjon – info Bykle Kontrollutval – 16.02.24»

SAKSLISTE

- SAK 01/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 29.11.23
- SAK 02/24 ENGASJEMENTSBREV BYKLE KOMMUNE FRÅ AGDER
KOMMUNEREVISJON IKS
- SAK 03/24 RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON «INTERNKONTROLL -AVVIK
OG AVVIKSHÅNDTERING I BYKLE KOMMUNE»
- SAK 04/24 KONTROLLUTVALET'S ÅRSMELDING 2023
- SAK 05/24 UAVHENGIGHETSERKLÆRINGAR FRÅ REVISOR
- SAK 06/24 OMRÅDE REVISOR HAR VALGT FOR ETTERLEVELSESKONTROLL I
2023
- SAK 07/24 REVISOR ORIENTERAR

Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalet:

Eventuelt

Open post

Referatsak

Ref 01/24 Lokalt tilsyn med skulane i Bykle kommune 2023

Ref 02/24 Møteprotokoll representantskapsmøte i Setesdal Brannvesen IKS

Underskrift

Olav Mandt

Leiar

Kopi av møteboka sendes: Ordfører, kommunedirektør, revisor, Bykle kommune, Setesdølen

Orienteringar

Ordfører orienterte om:

- Ordførers forventningar til samarbeid og samspel med kontrollutvalet
- Kort om utviklinga i Bykle kommune og evt. andre aktuelle saker

Kommunedirektør orienterte om:

- Kort presentasjon av organisasjonen
- Rutinar, praksis og evt. utfordringsbilde på forskotering av pleiepengar, kommunale avgifter og inkasso.
- Rutine for behandling av statlege tilsynsrapporter og informasjon til kontrollutvalget ved misligheter
- Gjennomgang av revisors anbefalinger i forvaltningsrevisjonsrapport «Avvik og avvikshåndtering»

SAK 01/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 29.11.23

Vedtak:

1. *Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 29.11.23 vert godkjent.*
2. *Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen*

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Forslag til møteprotokoll frå møte 29.11.23

Bakgrunn for saka:

Forslag til protokoll frå møte 29.11.23 vert lagt fram for godkjenning.

Framlegg til vedtak:

1. Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 29.11.23 vert godkjent.
2. Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen

**SAK 02/24 ENGASJEMENTSBREV BYKLE KOMMUNE FRÅ AGDER
KOMMUNEREVISJON IKS**

Vedtak:

Kontrollutvalet tar engasjementsbrev frå Agder Kommunerevisjon IKS til orientering.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Engasjementsbrev frå Agder Kommunerevisjon IKS, datert 4. januar 2024

Bakgrunn for saka:

Revisor har utarbeidd eit engasjementsbrev til kontrollutvalet, der formålet med og innhaldet i revisjonen og revisors plikter blir avklart.

Revisjonen består av rekneskapsrevisjon, eigarskapskontroll, forvaltningsrevisjon og anna kontroll. I engasjementsbrevet beskriv revisor si forståing av revisjonsoppdraget, slik at utvalet får ei oppfatning av kva som kan forventast av revisor. Engasjementsbrev for revisjonsoppdraget vert utarbeidd for kvar valperiode eller oftare om det er forhold som tilseier det.

For nærmare informasjon viser ein til det vedlagte brev og til orientering i møte.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tar engasjementsbrev frå Agder Kommunerevisjon IKS til orientering.

**SAK 03/24 RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON «INTERNKONTROLL -
AVVIK OG AVVIKSHÅNTERING I BYKLE KOMMUNE»**

Vedteke innstilling:

Kommunestyret ber kommunedirektør fylgje opp dei tilrådingane som kjem fram i forvaltningsrevisjonsrapporten «Internkontroll – avvik og avvikshåndtering i Bykle kommune».

Kommunestyret ber kommunedirektør gje ei tilbakemelding til kontrollutvalet innan 01.09.2024 om korleis tilrådingane i rapporten er fylgd opp.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Rapport frå Agder Kommunerevisjon IKS, datert desember 2023

Saksopplysningar:

Generelt:

Forvaltningsrevisjon er eit verktøy som kommunestyret og kontrollutvalet skal bruke for å sikre at kommunen drives på ein måte som varetek innbyggjarane sine behov og rettigheter best mogleg. Forvaltningsrevisjon er ein av dei pålagte oppgåvene til kontrollutvalet. Gjennom forvaltningsrevisjon undersøker kontrollutvalet om kommunen etterlever regelverk, når fastsette mål, og om ressursane forvaltast på ein effektiv måte. Fokus på å bidra til forbetring er eit viktig aspekt med gjennomføring av forvaltningsrevisjon.

Bakgrunn:

Kontrollutvalet gjorde i sitt møte 09.11.2022 ei tinging av forvaltningsrevisjonsprosjektet «*Styring og internkontroll - avvik og avvikshåndtering*» med fokus på i kva for grad Bykle kommunes internkontrollsystem bidreg til å avdekke å følgje opp avvik og risiko for avvik.

Rapporten har på vanleg måte vore på høyring hjå kommunen. Høyringssvaret står på side 41 i rapporten. Kommunedirektør er invitert til møtet.

Endeleg rapport vart ferdig i desember 2023 og vert med dette lagt fram for handsaming i kontrollutvalet. Revisjonen vil presentere rapporten i møtet og svare på eventuelle spørsmål frå kontrollutvalet.

Problemstillingar:

Forvaltningsrevisjonsprosjektet har vore gjennomført med følgande hovudproblemstillingar:

1. I kva for grad bidreg Bykle kommunes internkontrollsystem til å avdekke og følgje opp avvik og risiko for avvik?
2. Rapporterer kommunedirektøren i Bykle kommune til kommunestyret om internkontroll minst ei gong i året?

Funn:

Konklusjonane nedanfor er henta direkte frå rapporten.

Vi har vurdert at kommunen på overordnet nivå har utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer for å kunne avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik, og at kommunen har dokumentert den sektorovergripende internkontrollen knyttet til avvikssystemet i den form og det omfang som er nødvendig. Vi mener imidlertid at kommunen med fordel kan sette inn enda større fokus på avvik og avvikshåndtering nedover i organisasjonen slik at flere ansatte blir kjent med internkontrollen på området. Videre har vi vurdert at kommunen evaluerer og ved behov forbedrer skriftlige prosedyrer og andre tiltak for å avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik. Vi mener det foreligger forbedringspotensial når det gjelder fokus på å melde alle avvik i systemet. Det foreligger også forbedringspotensialet med å øke fokus på andre avvik enn HMS-avvik. Vi mener samtidig at de fleste ansatte er kjent med rutinene for å melde inn avvik. Som helhet mener vi at kommunen på overordnet nivå avdekker og følger opp avvik og risiko for avvik.

På bakgrunn av vurderingene over konkluderer vi med at Bykle kommunes internkontrollsystem i tilstrekkelig grad bidrar til å avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik, jf koml § 25-1.

Revisjonen konkluderer med at kommunedirektøren i Bykle kommune rapporterer til kommunestyret om internkontroll minst én gang i året, ihht koml § 25-2.

Revisors tilrådingar:

På bakgrunn av dei vurderingane som er gjort av revisjonen i rapporten, kjem dei med nokre tilrådingar om tiltak som dei meiner kan styrke arbeidet med internkontroll i Bykle kommune.

Revisjonen kjem med desse tilrådingane:

- Kommunen bør arbeide med å øke kjennskap til rutiner nedover i organisasjonen, punkt 5.6
- Kommunen bør ha større fokus på at alle avvik meldes i systemet, punkt 5.6
- Kommunen bør rette mer fokus på andre avvik enn HMS-avvik både når det gjelder utarbeidelse og kjennskap til rutiner, pkt. 5.6
- Kommunen bør vurdere fast opplæring av alle ansatte jevnlig, punkt 5.6

Vurdering:

Som alt nemnd i saka er eit viktig formål med forvaltningsrevisjon å bidra til forbetringar. Ein antek at rapporten vil vere eit nyttig grunnlag for kommunens forbetningsarbeid på området.

Det er kommunestyret som gjer vedtak i saka etter innstilling frå kontrollutvalet. Sekretariatet råder kontrollutvalet til å gjere framlegg til kommunestyret om å be kommunedirektør følge opp revisjonens tilrådingar i rapporten.

Det bør i tillegg bli sett ein frist for tilbakemelding til kontrollutvalet.

Framlegg til innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret ber kommunedirektør fylgje opp dei tilrådingane som kjem fram i forvaltningsrevisjonsrapporten «Internkontroll – avvik og avvikshåndtering i Bykle kommune».

Kommunestyret ber kommunedirektør gje ei tilbakemelding til kontrollutvalet innan 01.09.2024 om korleis tilrådingane i rapporten er fylgd opp.

SAK 04/24 KONTROLLUTVALETS ÅRSMELDING 2023

Vedtak:

1. *Framlegg til årsmelding for 2023 vert vedteken.*
2. *Årsmeldinga sendes kommunestyret til orientering.*

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Framlegg til årsmelding for 2023

Bakgrunn for saka:

I kommunelova §23-5 står det at kontrollutvalet skal informere kommunestyret om sitt arbeid. Det er etablert ein praksis med å utarbeide ei enkel årsmelding frå kontrollutvalet.

Eg har utarbeida eit framlegg til årsmelding som vert lagt fram for godkjenning. Utvalet sender den endelege årsmeldinga vidare til kommunestyret til orientering.

Framlegg til vedtak:

1. Framlegg til årsmelding for 2023 vert vedteken.
2. Årsmeldinga sendes kommunestyret til orientering.

SAK 05/24 UAVHENGIGHETSERKLÆRINGAR FRÅ REVISOR

Vedtak:

Basert på revisors eigenvurdering av sin uavhengighet meiner kontrollutvalet at ein kan konkludere med at revisor tilfredsstiller kommunelova og revisjonsforskriftas krav til uavhengighet.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Uavhengighetserklæringar frå dei oppdragsansvarlege revisorane Tor Ole Holbek og Tommy Pytten.

Bakgrunn for saka:

Oppdragsansvarleg revisor skal i medhald av forskrift om kontrollutval og revisjon §19 kvart år gje ei skriftleg eigenvurdering om sin uavhengighet til kontrollutvalet.

Kontrollutvalet må vurdere om revisors eigenvurdering tilseier at revisor tilfredsstiller dei krav til uavhengighet som går fram i kommunelova og forskrift om kontrollutval og revisjon.

Framlegg til vedtak:

Basert på revisors eigenvurdering av sin uavhengighet meiner kontrollutvalet at ein kan konkludere med at revisor tilfredsstiller kommunelova og revisjonsforskriftas krav til uavhengighet.

**SAK 06/24 OMRÅDE REVISOR HAR VALGT FOR
ETTERLEVELSESKONTROLL I 2023**

Vedtak:

Kontrollutvalet tar risiko- og vesentlighetsvurdering for forenkla etterlevelseskontroll med økonomiforvaltninga i Bykle kommune til orientering.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Risiko og vesentlighetsvurdering for forenkla etterlevelseskontroll frå Agder Kommunerevisjon IKS, datert 05.01.2024

Bakgrunn for saka:

I kommunelova § 24-9 står det følgende om revisors oppgave:

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.

Saksframstilling:

Ansvar for oppgåva er lagt til rekneskapsrevisor og det er i lova lagt opp til ein uttale på utført arbeid med moderat sikkerheit.

Det kjem fram av risiko- og vesentlighetsvurderinga at revisor etter ei samla vurdering har valt ut området forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstenester §3, 6 ledd om årleg kontrollbrekning av eigenandelens størrelse ved langtidsopphold.

- *Har kommunen fastsatt rutiner for etterberegning av betalingssatser for beboere på institusjon?*
- *Gejnnomfører kommunene årlige etterberegning av betalingssatser for beboere på institusjon når skatteoppgjøret foreligger?*
- *For de kontrollerte sakene har kommunen gjennomført tilbakebetaling ved avdekket for mye betalt egenandel/har kommunen krevd tilleggsbetaling ved avdekket for lite betalt egenandel?*

Forenkla etterlevelseskontroll med økonomiforvaltninga vil bli gjennomført og rapportert til kontrollutvalet innan den fristen som lova har satt, 30. juni 2024. Rekneskapsrevisor vil vere til stades i møtet.

Vurdering:

Forenkla etterlevelseskontroll erstattar ikkje den ordinære rekneskapsrevisjon eller forvaltningsrevisjon, men kan sjåast på som eit supplement. For kontrollutvalets del er ansvaret avgrensa til å sjå til at det gjennomførast, og halde seg orientert om risiko- og vesentlighetsvurderinga, samt resultatata frå kontrollen.

Forenkla etterlevelseskontroll styrkar kontrollutvalets grunnlag for ivareta sitt ansvar for å føre kontroll med at økonomiforvaltninga foregår i samsvar med føresegner og vedtak.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tar risiko- og vesentlighetsvurdering for forenkla etterlevelseskontroll med økonomiforvaltninga i Bykle kommune til orientering.

SAK 07/24 REVISOR ORIENTERAR

Handsaming i møte:

Rekneskapsrevisjon:

Frist for å levera årsrekneskapen er 22.02.24.

Forvaltningsrevisjon:

Revisor arbeider med risiko og vesentlighetsvurderingar på eigarskapskontroll og forvaltningsrevisjon. Desse er i rute for handsaming i løpet av året.

Vedtak:

Kontrollutvalet tar informasjonen frå revisor til orientering.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Bakgrunn for saka:

Det er kontrollutvalets ansvar å sjå til at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterar løpande gjennom året om relevante saker og tema. På denne måten held kontrollutvalet seg informert om det løpande revisjonsarbeidet.

Dei tema revisor orienterar om vil bli protokollført.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tar informasjonen frå revisor til orientering.

Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalget: Neste møte i kontrollutvalet 08.05.24

Eventuelt

Open post

Det var utdeling av ipad og hjelp med innlogging i etterkant av møte.

Referatsak

Ref 01/24 Lokalt tilsyn med skulane i Bykle kommune 2023

Ref 02/24 Møteprotokoll representantskapsmøte i Setesdal Brannvesen IKS

Kontrollutvalet tar referatsakene til orientering

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Bykle kommune

Sak 09/24

Møtedato: 08.05.24

Sakshandsamar: ILA

SAK 09/24 ÅRSREKNESKAPEN 2023 BYKLE KOMMUNE

Lover, forskrifter:

Lov om kommunar og fylkeskommunar m.m.
Budsjett- og rekneskapsforskrifta av 2019

Saksdokument vedlagt saka:

Revisjonsberetning, datert 15. april 2024
Årsrekneskapen og årsberetning 2023 (vedlegg i epost)

Saksopplysningar:

Kommunens årsrekneskap viser eit netto driftsresultat på kr 96 253 592.

Revisor har gitt normal revisjonsberetning utan forbehold eller presiseringar.

I revisjonsberetninga uttaler revisor seg om:

Revisjonen av årsrekneskapen:

Revisors konklusjon :

Etter vår meining

- *oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav og,*
- *gjer årsrekneskapen i det alt vesentlege ein dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova sine regler og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.*

Andre lovmessige krav:

- Konklusjon om registrering og dokumentasjon
- Konklusjon om årsmeldinga
- Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

Revisjonen har gjennom sine handlingar ikkje avdekka forhold som er av ein slik art at dei har betydning for konklusjonane på andre lovmessige krav.

For nærare informasjon vises det til revisjonsberetninga.

Uttale frå kontrollutvalet:

Kontrollutvalet skal gi uttale til følgande:

- Kommunekassens årsrekneskap og årsberetning
- Konsolidert årsrekneskap
- Kommunale føretak (årsrekneskap og årsberetning)
- Lånefondet (årsberetning kan inngå i kommunekassens årsberetning)

Som oftast vil det vere hensiktsmessig med ein samla uttale til kommunekassens årsrekneskap, konsolidert årsrekneskap og årsberetning. Kontrollutvalet gir ikkje uttale til politisk råd og kommunalt oppgåvefelleskap, med mindre revisor har gitt revisjonsberetning.

Når det gjelder Bykle kommune skal kontrollutvalet berre gi uttale til kommunekassens årsrekneskap og årsberetning.

Handsaming av årsrekneskapen

Handsaming av årsrekneskapen og årsberetning vil vere som følger.

- Kommunedirektør avleggjar årsregnskapet innan 22.02.24
- Kommunedirektør utarbeider årsberetning innan 31.03.24
- Revisor avgir revisjonsberetning til kommunestyret innan 15.04.24
- Kontrollutvalet avgir uttalelse om årsrekneskapen til kommunestyret
- Formannskapet innstiller overfor kommunestyret om godkjenning (Kontrollutvalets uttalelse skal føreligge når formannskapet handsamar årsrekneskapen)
- Kommunestyret godkjenner årsrekneskapen innan 30.06.24

Vurderingar:

Sekretariatet vil anbefale kontrollutvalet å gi ein standard uttale til årsrekneskapen og årsberetninga for 2023.

Framlegg til vedtak:

Uttale frå kontrollutvalet til kommunestyret:

Kontrollutvalet har handsama Bykle kommunes årsrekneskap og årsberetning for 2023. Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning utan spesielle merknader.

Basert på revisjonsberetninga har kontrollutvalet ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning. Kontrollutvalet er ikkje kjent med andre forhold, framkomme i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalets uttale.

Kontrollutvalet anbefaler at kommunestyret godkjenner årsrekneskapen og årsberetninga for 2023.

Til kommunestyret i Bykle kommune

Kopi:
Kontrollutvalet
Formannskapet
Kommunedirektør

MELDING FRÅ UAVHENGIG REVISOR

Utsegn om årsrekneskapen

Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen for Bykle kommune, som viser eit netto driftsresultat på kr 96 253 592. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2023, oversikt over løyvingar til drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samla budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen, samt notar til årsrekneskapen.

Etter vår meining

- oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav, og
- gjer årsrekneskapen i det alt vesentlege ein dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova sine regler og god kommunal regnskapsskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Noreg og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er beskrivne under overskrifta *Revisors oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med krava i lovar og forskrifter i Noreg, og har etterlevd dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og føremålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Årsmeldinga og annan øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarleg for informasjonen i årsmeldinga og den øvrige informasjonen som er publisert saman med årsrekneskapen. Øvrig informasjon omfattar den lovbestemte årsmeldinga og annan informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsrekneskapen ovanfor dekker informasjonen i årsmeldinga.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det vår oppgåve å lese årsmeldinga og annan øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det føreligg vesentleg inkonsistens mellom årsmeldinga, annan øvrig informasjon og årsrekneskapen og den kunnskap vi har opparbeida oss under revisjonen av årsrekneskapen, eller hvorvidt informasjon i årsmeldinga og annan øvrig informasjon ellers framstår

AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

som vesentleg feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsmeldinga eller annan øvrig informasjon framstår som vesentleg feil. Vi uttaler oss om årsmeldinga og har ikkje noko å rapportere om det.

Ut frå kunnskapen vi har opparbeidd oss i revisjonen, meiner vi at årsmeldinga

- inneheld dei opplysningar som skal vere med etter gjeldande lovkrav og
- at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

Vi viser elles til avsnittet «Konklusjon om årsmeldinga» og «Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik» under vår utsegn om andre lovmessige krav.

Kommunedirektøren sitt ansvar for årsrekneskapen

Kommunedirektøren er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med kommunelovas regler og god kommunal rekneskapskikk i Noreg. Kommunedirektøren er også ansvarleg for slik intern kontroll han/ho finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av feil eller misleg framferd, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld vår konklusjon. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av tryggleik, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Feilinformasjon er å anse som vesentleg dersom den åleine eller samla, innanfor rimeleg grenser, kan forventast å påverke dei økonomiske avgjerdene som brukarane tar, på grunnlag av årsrekneskapen.

Som del av ein revisjon i samsvar med ISA-ane, utøver vi profesjonelt skjøn og viser profesjonell skepsis gjennom heile revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoane for vesentleg feilinformasjon i årsrekneskapen, enten det skuldast misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Vi utformar og gjennomfører revisjonshandlingar for å handtere slike risikoar, og hentar inn revisjonsbevis som er tilstrekkelege og formålstenlege som grunnlag for konklusjonen vår. Risikoen for at vesentleg feilinformasjon som følgje av misleg framferd ikkje blir avdekka, er høgare enn risikoen for feilinformasjon som skuldast feil som ikkje er tilsikta, sidan misleg framferd kan innebere samarbeid, forfalsking, bevisste utelatingar, feil presentasjonar, eller brot på interne kontrollrutinar.
- opparbeider vi oss ei forståing av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlingar som er føremålstenlege etter tilhøva, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll.
- evaluerer vi om rekneskapsprinsippa som er brukte, er føremålstenlege, og vi vurderer om rekneskapsestimata og tilhøyrande noteopplysningar som er utarbeidde av kommunedirektøren, er rimelege.
- evaluerer vi den totale presentasjonen, strukturen og innhaldet i årsrekneskapen, tilleggsopplysningane, og om årsrekneskapen representerer dei underliggjande transaksjonane og hendingane på ein måte som gir ei dekkande framstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalet og kommunedirektøren, mellom anna om det planlagde innhaldet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlege funn i revisjonen, irekna vesentlege svakheiter i intern kontroll som vi avdekker i løpet av revisjonen.

AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

Utsegn om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar, i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

Vi har utført eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit, knytt til Bykle kommune si forklaring for vesentlege budsjettavvik, enten det skuldast beløpsmessige avvik eller avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane.

Konklusjon

Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis, er vi ikkje blitt kjende med forhold som gjev grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.

Kommunedirektøren sitt ansvar for å forklare budsjettavvik

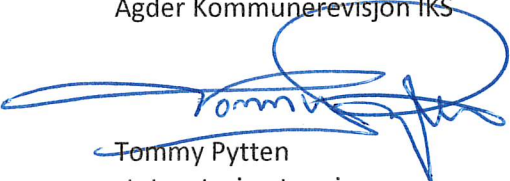
Kommunedirektøren er ansvarleg for å etablere administrative rutinar som sørger for at det blir utarbeidd og iverksett rutinar som sikrar at alle vesentlege budsjettavvik blir identifisert og forklart. Dette gjeld både beløpsmessige rammer og vedtekne premisser for bruken av løyvingane. I årsmeldinga skal kommunedirektøren forklare vesentlege beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsrekneskapen, og vesentlege avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane.

Våre oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å sjå etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og vesentlege avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane. Vi skal gje ei fråsegn om årsmeldinga på grunnlag av bevisa vi har henta inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerheit i samsvar med reglane i kommunelova og RSK 302 Forenkla etterlevingskontroll av vesentlege budsjettavvik. Standarden krev at vi planlegg og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerheit for om det ligg føre dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik i årsmeldinga.

Utføring av eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit i samsvar med RSK 302, inneber å utføre handlingar for å innhente bevis for om det er avvik frå budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane, og om det i årsmeldinga er gitt dekkande opplysningar om årsakene til avvika. Revisor sitt skjøn avgjer typen, tidspunktet for og omfanget handlingar. Moderat sikkerheit har klart lågare sikkerheitsgrad enn tryggande sikkerheit, og vi gir derfor ikkje uttrykk for same nivå av sikkerheit i attestasjonen, som i konklusjon om årsrekneskapen i revisjonsmeldinga. Vi meiner at vi har innhenta tilstrekkeleg og føremålstenleg bevis som grunnlag for konklusjonen vår.

Kristiansand, 15. april 2024
Agder Kommunerevisjon IKS



Tommy Pytten
statsautorisert revisor



Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Bykle kommune

Sak 10/24

Møtedato:08.05.24

Sakshandsamar: ILA

SAK 10/24 REVISOR ORIENTERAR

Bakgrunn for saka:

Det er kontrollutvalets ansvar å sjå til at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterar løpande gjennom året om relevante saker og tema. På denne måten held kontrollutvalet seg informert om det løpande revisjonsarbeidet.

Dei tema revisor orienterar om vil bli protokollført.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tar informasjonen frå revisor til orientering.



Setesdal Brannvesen IKS

Møteinnkalling

Utvalg: Representantskap Setesdal brannvesen IKS
Møtested: Evje og Hornnes kommunestyresal
Dato: 22.04.2024
Tid: 09:00

Evt. forfall meldes til Setesdal Brannvesen IKS tlf. 975 95 740 som sørger for innkalling av varamedlemmer.
Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

Evje, 12.04.24

Hans Blattmann
Representantskaps leder

Jan Arild Åkre
Konst. brannsjef

Saksnr.	Innhold
PS 1/24	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
PS 2/24	Godkjenning av møteprotokoll
PS 3/24	Kvartal rapportering og budsjettjustering 2024

PS 1/24 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
PS 2/24 Godkjenning av møteprotokoll



Saksframlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
11/24	Styret Setesdal brannvesen IKS	10.04.2024
3/24	Representantskap Setesdal brannvesen IKS	22.04.2024

Kvartal rapportering og budsjettjustering 2024

Brannsjefens forslag til vedtak:

1. kvartalsrapportering blir tatt til orientering

Det blir gjort følgende endringer i driftsbudsjettet for 2024

Ansvar 1000 (Selvkost):

- Pensjons- og arbeidsgiveravgifter økes med 115.000,-

Ansvar 1001 (Brannforebyggende):

- Pensjons- og arbeidsgiveravgifter økes med 90.300,-

Ansvar 1002 (Beredskap):

- Netto lønnsutgifter økes med 2.820.000,-
- Utgifter til kjøp av varer og tjenester økes med 2.650.000,-
- Utgifter til eksternt produserte tjenester(110 Agder innbyggerbetaling) økes med 151.000,-
- Salgsinntekter økes med 90.000,-

Ansvar 1003 (felles utgifter)

- Premieavvik pensjon og AGA premieavvik økes med kr 300.000,-

Ansvar 1004 (Utdanningsreform)

- Står uendret

Styret Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 11/2024 i møte den:

10.04.2024

Behandling:

1. kvartalsrapportering blir tatt til orientering

Driftsbudsjettet for 2024 for ansvar 1001,1002,1003 økes med kr 6.216.300,-.

Økningen dekkes inn gjennom ekstra bevilgninger fra eierkommunene.

Vedtak:

1. kvartalsrapportering blir tatt til orientering

Driftsbudsjettet for 2024 for ansvar 1001,1002,1003 økes med kr 6.216.300,-.

Økningen dekkes inn gjennom ekstra bevilgninger fra eierkommunene.

Saksutredning

Kommentarer til budsjettendringene

ANSVAR 1002 – NETTO LØNNSUTGIFTER:

Utregninger fra økonomiavdelingen viser opprinneleg budsjett samlet sett er underbudsjettet med 902.374- på pensjon, arbeidsgiveravgift på pensjon og premieavvik. Lønnsutgifter er foreslått økt (1.417.000,-) – dette vil medføre ytterligere økning også på pensjon; 1.216.000,-

- Utrykning er økt med 529.113,-. Dette er en svært variabel post, men tallet baserer seg på gjennomsnittet mellom regnskapsåret 22/23.
- Post for hjemmevakt og personsøker tillegg er økt med 1,417 mill. for å følge brann og redningsvesensforskriftens krav til minimumsbemanning skal det i perioder hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved hendelser opprettes kontinuerlig vaktberedskap. En har ut fra tilbakemeldinger fra mannskap og erfaringer fra fjoråret funnet det nødvendig å bla. sette vakt 5 uker i sommerferieperioden. Det er nødvendig å ha et vaktlag bestående av 4 mannskap fordelt i alle deltakerkommunene i denne perioden.
- Økte pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift er justert etter økte lønnsutgifter

- (Noe redusert nedbrenninger + økte ABA inntekter)

ANSVAR 1002 – UTGIFTER TIL KJØP AV VARER OG TJENESTER:

Budsjettet foreslås økt med 2.650.000,-

- 694.000,- er avsatt til prosjekt 3004 Revisjon av internkontrollen.
- 150.000,- er avsatt til utredning/forprosjekt øvelsesområde
- Det er avsatt en større post for innkjøp av arbeidsklær og verneutstyr bla. skogbrannsko, supplere noe bekledning (brannmannsbekledning) mm. Posten økes fra 50.000,- til 610.000,-
- Vedlikehold av transportmidler økes for å innhente noe etterslep fra tidligere år. Større vedlikehold på bla. høydemateriell
- Posten for kjøp av driftsmidler er økt 540.000,- Dette skyldes etterslep i fornyelse av utgått utstyr samt. Investering av HMS marteriell – Fallsikringsutstyr
- Justerte poster er skravert med farge med kort forklaring/kommentar til endringene.
- Kostnadene med pågående analysearbeid (Ros, Forebyggende og Beredskap) er fordelt med 80 % på ansvar 1002.
Gjennomføring av analysearbeid og kostnadene med dette er tidligere vedtatt i Representantskapet og er innbetalt fra eierkommunene i 2023. Pr. 01.04.2024 står 740.00 på avsatt fond.

ANSVAR 1002 – UTGIFTER TIL PRODUSERTE TJENESTER:

Faktura fra 110 Agder for innbyggerbetaling og 10% ABA er allerede mottatt og betalt – Eks. budsjett var underbudsjettet med 151.000,-

ANSVAR 1002 – SALGSINTEKTER:

- Forventet antall nedbrenninger og annet salg er nedjustert etter det som er forventet; 2 stk. nedbrenninger
- ABA inntektene økes med ca. 180.000 pga. økt avgift – økes fra 4.000,- - 5.000,- pr. anlegg
- Den totale inntektsøkningen er forventet å ligge på 90.000,-

Utfyllende kommentarer – status pr 31.03.2024 Drift

Ansvar 1000:

- Kostnadene med pågående analysearbeid (Ros, Forebyggende og Beredskap) er fordelt med 20 % på ansvar 1000.
Gjennomføring av analysearbeid og kostnadene med dette er tidligere vedtatt i Representantskapet og er innbetalt fra eierkommunene i 2023. kr 140.000 vil bli hentet fra fond belastet ansvaret i 2024.
- Lønnskostnadene er noe høyere enn budsjettert de tre første månedene. Dette skyldes forlenga engasjement for en lærling som trengte noe mer læretid før en kunne melde han opp til fagprøve. Når en ser året under et mener en likevel at lønnskostnadene vil ligge innenfor gitt budsjetttramme sett i sin helhet.
- Det er opprettet et eget avdelingskontor i Valle med en ansatt som har øvre del av dalen som sitt hovedarbeidsområde. Det er derfor kjøpt inn noe ekstra verktøy og utstyr for dette. En legger opp til at dette skal kunne innarbeides og balanseres i gjeldende budsjett. Dette vurdert opp mot økte inntekter fra kommunale gebyr

Ansvar 1001:

- Lønnskostnadene er underbudsjettert med ca. kr 80000, da med en deflator på ca. 3 %. En vil komme tilbake til dette i første tertialrapportering når årets lønnsoppgjør er klart.
- Økte pensjonsutgifter og arbeidsgiveravgift er lagt under ansvar 1003
- Kostnadene med pågående analysearbeid (Ros, Forebyggende og Beredskap) er fordelt med 20 % på ansvar 1001.
Gjennomføring av analysearbeid og kostnadene med dette er tidligere vedtatt i Representantskapet og er innbetalt fra eierkommunene. kr 140.000 vil bli hentet fra fond belastet ansvaret i 2024.

Ansvar 1003 (felles utgifter)

Pensjon, KLP – Pensjonskostnader inklusive arbeidsgiveravgift økes med kr 300.000,- for å ta inn for et høyt pensjonsoppgjør.

Når det gjelder pensjonen så har den økt de siste årene.

Arbeidsgiver sandel på pensjon er justert opp fra 14% til 21% fom 01.04.2024 for å dekke de økte pensjonskostnadene.

Ansvar 1004 (Utdanningsreform)

Står uendret siden midler ble fjernet for å dekke underskudd i 2022, men stort behov for ytterligere kurs og etterutdanning.

Formelt grunnlag

- Brann og eksplosjonsvernloven
- Internkontrollforskriften
- Brann og redningsvesenforskriften

Evje, 12.04.2024

Brannsjef

Vedlegg:

1 Revidert budsjett 2024. Beredskap1002

30100	Lønn i faste stillinger	101000 - Fast lønn (KF/IKS)	800 000,00	930 583,92	667 919,61	132 080,39	750 000,00	841 635,42	
30207	Periodisering lønn	102000 - Vikarlønn (KF/IKS)	0,00	-124 984,09	16 198,74	-16 198,74	0,00	60 000,00	Må påregne noe syrefravær
30309	Brannavelse overtid		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
30400	Brannavelse overtid	104000 - Overtidslønn (KF/IKS)	100 000,00	435 901,40	408 664,29	-308 664,29	100 000,00	2 010 000,00	Estimert på snitt mellom regnskap 22 og 23 - Øker derfor med 529.113,-
30401	Utrykning overtid	104000 - Overtidslønn (KF/IKS)	1 300 000,00	1 891 055,20	1 242 486,36	57 513,64	1 380 887,00		
30500	Brannavelse	105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	750 000,00	778 966,41	706 070,35	43 929,65	650 000,00		
30501	Utrykning	105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	60 000,00	40 275,21	41 489,24	18 510,76	50 000,00	6 434 421,00	Her er 1,417 mill mer enn opprinnelig budsjett
30502	Overordnet vakt	105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	730 000,00	1 053 246,99	881 403,21	-151 403,21	800 000,00		hjemmevakt utgjør ca. 1,3 mill.
30503	Hjemmevakt	105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	250 000,00	289 117,93	645 258,09	-395 258,09	260 000,00		
30505	Honorar (trekkpliktig)	105005 - Honorar - trekkpliktig (KF/IKS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
30506	Personevne	105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	2 752 000,00	2 643 693,35	2 782 708,33	-30 708,33	3 057 000,00		Planlagt personevne er underbudsjettet med 72000 - Dette pga. variasjon på ant. ansatte
30508	Vedlikehold/kontroll	105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	180 000,00	148 589,23	156 616,77	23 383,23	150 000,00		
30509	Annen lønn og trekkpliktig godtgj.	105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)	30 810,00	462 502,99	127 534,12	-96 724,12	50 000,00		
30801	Møtegodtgjørelse	108002 - Møtegodtgjørelse folkevalgte (KF/IKS)	30 000,00	161 041,67	96 500,00	-66 500,00	45 000,00	100 000,00	Basert på regnskap 2023/2022
30900	Pensjon, KLP	109000 - Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikr. o	765 000,00	1 061 896,15	1 268 771,09	-503 771,09	808 000,00	1 457 706,00	Beregnet med tall fra Hanne basert på 260.000,- i vakt, og lagt på for økt vaktgodtgjørelse
30907	Kollektiv ulykkesforsikring	109051 - Ulykkesforsikring (KF/IKS)	25 031,92	12 087,88	10 986,25	14 045,67	13 000,00	15 000,00	
30908	Kollektiv gruppehelseforsikring	109050 - Gruppehelseforsikring (KF/IKS)	68 816,98	31 288,14	30 029,21	38 787,77	32 000,00	35 000,00	
30990	Arbeidsgiveravgift av lønn og godtgj.	109900 - Arbeidsgiveravgift (KF/IKS)	767 000,00	980 216,30	931 853,05	-164 853,05	860 000,00	925 778,82	Beregnet 10,6% av konto 101000, 105000, 109000
30995	Arbeidsgiveravgift av opplysningsfer		59 000,00	66 423,35	56 595,02	2 404,98	60 000,00		
37100	Refusjon sykepengene	171000 - Sykelønnsrefusjon (KF/IKS)	0,00	-66 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Cellen under viser merkostnader på lønnsutgifter
0	Netto lønnsutgifter		8 687 658,90	10 795 617,03	10 071 083,73	-1 403 424,83	9 065 887,00	11 879 541,24	2 813 654,24
31000	Kontorekvisita	110000 - Kontormateriell (KF/IKS)	2 062,00	563,31	0,00	2 062,00	2 000,00	2 000,00	
31002	Aviser, tidsskrifter, faglitteratur	110001 - Faglitteratur/tidsskrifter/aviser (KF/IKS)	31 765,11	32 371,67	30 610,00	1 155,11	35 000,00	35 000,00	
31003	Kopipapir	110000 - Kontormateriell (KF/IKS)	515,50	0,00	0,00	515,50	550,00	550,00	
31009	Annet undervisningsmaterie	110500 - Undervisningsmaterie (KF/IKS)	515,50	0,00	0,00	515,50	550,00	550,00	
31050	Fritt-skolematerie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31109	Annet medisinsk forbruksmaterie	111000 - Medisinsk forbruksmaterie (KF/IKS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31150	Matvarer 31150		95 000,00	65 289,85	139 314,19	-44 314,19	80 000,00	130 000,00	Justert ref. regnskap 2023. planlagt mye møteaktivitet i år også
31151	Kaffe, te og andre kantineutgifter	111500 - Matvarer (KF/IKS)	515,50	8 721,57	-	#VERDII			
31159	Annet matkjøp, servering		0,00	2 661,34	-	#VERDII			
31200	Arbeidstøy (inkl. verneutstyr)	112001 - Arbeidstøy og verneutstyr (KF/IKS)	50 000,00	11 637,40	114 592,90	-64 592,90	50 000,00	608 611,43	Inkluderer Nødvendig innkjøp av skogbrannsko, og noe bekledning
31201	Rehholdsmaterie til forbruk			242,00		0,00		0,00	
31203	Velferdstiltak ansatte	112002 - Velferdstiltak ansatte (KF/IKS)	0,00	92 796,00	26 532,52	-26 532,52	93 000,00	197 050,00	Pålagt treningsavgifter for ansatte ref. særavtalen. + Julebord - NB! Ansatte fører 1/2 timeverk på denne øvelsen som komp.
31206	Utgiftsdekning, ikke oppgavepliktig	112008 - Oppholdsutgifter ved reise (KF/IKS)	15 000,00	12 582,10	3 007,50	11 992,50	15 000,00	25 000,00	
31207	Hotellopphold m.v. ved tjenestereise		10 310,00	0,00	-	#VERDII			
31208	Lys, såpe, papir	112000 - Samlepost annet forbruksmaterie, varer o	5 155,00	-616,96	0,00	5 155,00	55 000,00	45 000,00	Noe nedjustert
31209	Annet forbruksmaterie / råvarer o		51 550,00	25 966,36	25 503,69	26 046,31			
31300	Porto	113002 - Porto (KF/IKS)	1 031,00	135,20	1 408,80	-377,80		14 000,00	
31301	Gebyr, post, bank	113003 - Bankgebyrer (KF/IKS)	5 155,00	12 813,36	14 426,36	-9 271,36	15 000,00	1 000,00	
31302	Telefonutgifter, fast nett	113004 - Mobiltelefon ansatte (bruk, ikke kjøp av tel	600,00	514,49	-	#VERDII			
31303	Telefonutgifter, mobilnett		14 000,00	17 047,88	18 162,50	-4 162,50	18 000,00	19 000,00	
31304	Datakommunikasjon/linjeleie/samt	113001 - Internett (KF/IKS)		828,00	-	#VERDII		0,00	
31306	Mobilbredbåndløn		0,00	-6 441,60	-3 513,60	3 513,60	0,00	0,00	
31400	Stillingsannonser	114000 - Annonser reklame informasjon (KF/IKS)	5 000,00	3 608,00	31 148,40	-26 148,40	5 000,00	30 000,00	Stillingen daglig leder skal nok lyses ut på nytt i år - ref. fjorårets regnskap
31404	Frykking/kopiering		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31406	Gaver	114001 - Gaver og blomster ved representasjon (KF/I	2 062,00	4 716,68	13 479,75	-11 417,75	5 000,00	10 000,00	
31500	Utgifter til kurs og opplæring - se	115000 - Opplæring, kurs (inkl. opphold, ikke reise) (52 000,00	28 709,15	54 410,00	-2 410,00	150 000,00	150 000,00	Bør stå undret - Venteliste på Ledelse trinn D.
31600	Kjøregodtgjørelse, tjenestereiser, ku	116001 - Kilometergodtgjørelse - opplysningspliktig (41 240,00	58 858,98	27 798,90	13 441,10	60 000,00	30 000,00	Noe nedjustert
31601	Kostgodtgjørelse, tjenestereiser, ku	116002 - Kostgodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IK	2 062,00	0,00	0,00	2 062,00	2 000,00	0,00	
31700	Bensin, diesel, olje	117003 - Drivstoff og olje (KF/IKS)	200 000,00	239 866,84	188 475,19	11 524,81	250 000,00	250 000,00	
31701	Rekvisita og vask av biler	117001 - Vedlikehold biler (KF/IKS)	2 062,00	6 088,82	14 548,45	-12 486,45	6 000,00	Slått sammen med post 2 celler under	
31702	Arsgifter, forsikring av transportm	118500 - Forsikringer og utgifter til vakthold og sikrin	190 000,00	180 243,10	185 298,83	4 701,17	200 000,00	200 000,00	
31703	Vedlikehold av transportmidler	117001 - Vedlikehold biler (KF/IKS)	515 500,00	322 748,91	325 597,00	189 903,00	334 000,00	700 000,00	Etterslep fra tidl. År - Post som kan variere mye basert på vedlikeholdsbehov
31704	Dekk/kjettinger	117001 - Vedlikehold biler (KF/IKS)	51 550,00	47 805,00	76 915,00	-25 365,00	50 000,00		
31706	Annen brukertransport	117000 - Transportutgifter, drift av egne og leide tra	10 000,00	10 235,00	250,70	9 749,30	0,00	5 000,00	
31707	Taxi, fly, buss, bom, parkering m.m.	117010 - Transportutgifter (buss, tog, fly, taxi, leiebil	1 031,00	1 057,00	495,20	535,80	1 000,00	1 000,00	
31708	Leie av ATV	117000 - Transportutgifter, drift av egne og leide tra	6 186,00	26 600,00	4 900,00	1 286,00	30 000,00	30 000,00	
31709	Andre utgifter til transport/drif av	117000 - Transportutgifter, drift av egne og leide tra	0,00	0,00	7 950,00	-7 950,00	0,00	0,00	
31851	Skadeforsikring biler, maskiner, inventar og utsty		0,00	0,00	28 576,00	-28 576,00	0,00	0,00	
31852	Personforsikring, ansatte / praksisp	118501 - Personforsikring (KF/IKS)	30 930,00	42 805,49	25 996,27	4 933,73	45 000,00	45 000,00	
31900	Husleie	119000 - Leie av lokaler og grunn (KF/IKS)	0,00	0,00	5 000,00	-5 000,00	0,00	0,00	
31909	Andre leieutgifter		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31952	Kontingent ks		34 023,00	0,00	-	34 023,00			
31953	Lisenser programvare	119506 - Kontingenter (KF/IKS)	30 000,00	46 176,24	13 512,34	16 487,66	65 000,00	129 698,00	IKT Agder, Bliksund, BKS, andre fagsystemer. NB! Visma Ressursstyring er IKKE med i de 130.000,-. IKT Agder har ikke levert fra seg tall på dette enda.
31956	Diverse kontingenter		1 031,00	14 992,00	18 797,00	-17 766,00			
31959	Andre avgifter, gebyrer, lisenser m.	119500 - Avgifter, gebyrer og lisenser (KF/IKS)	780 987,33	737 749,61	1 053 976,74	-272 989,41	810 000,00	760 000,00	Drift av radioterminaler DSB. Regnskap 2023 inneholder periodiseringsfeil (2022)
32001	Kjøp av inventar og utstyr	120000 - Kjøp av driftsmidler (inventar og utstyr) (KF	22 682,00	19 177,78	141 364,72	-118 682,72	10 000,00	950 000,00	Etterslep fra tidl. År. Inkluderer enkle nødvendige oppgraderinger
32008	Brann/redningsmaterie		500 000,00	377 551,63	118 275,20	381 724,80	400 000,00	37 900,00	Oksygen, og febrtehjelpsagget - Avtale fra 2021.
32091	Kjøp av medisinsk inventar og utsty	120900 - Medisinsk utstyr	0,00	0,00	17 749,20	-17 749,20	0,00	0,00	
32100	Leie / leasing av transportmidler	121000 - Kjøp og leie av transportmidler (KF/IKS)	0,00	3 325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32300	Vedlikehold, bogningsmessig utsty	123000 - Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nyby	0,00	9 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32404	Serviceavtale/repasjoner, kontor	124001 - Kopimaskiner (KF/IKS)	4 043,74	4 237,24	4 746,39	-702,65	5 000,00	5 000,00	
32406	Alarmvarslingsanlegg	124000 - Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestert	0,00	0,00	0,00	0,00			
32409	Serviceavtale / reparasjoner		100 000,00	204 351,07	181 590,22	-81 590,22	200 000,00	250 000,00	Faste service og vedlikeholdskostnader - RD utstyr, kompressorer, TETRA håndterminaler (trege taster)
32500	Materialer til vedlikehold av bygg o	125000 - Materialer til vedlikehold, påkostning og ny	0,00	2 232,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
32502	Materialer til vedlikehold av maskin	125003 - Materialer til vedlikehold tekniske anlegg (K	0,00	6 632,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
32601	Vaskeritjenester	126001 - Kjøp vaskeritjenester (KF/IKS)	30 000,00	47 800,13	17 040,32	12 959,68	5 000,00	15 000,00	Service og vedlikehold av maskiner + kjemikalier
32706	Bedriftshelsetjenesten	127007 - Bedriftshelsetjenester (KF/IKS)	20 000,00	97 683,78	47 547,11	-27 547,11	20 000,00	121 273,75	BHT årlig avtale + BHT bistand internkontroll 56.000 + RD legesjekk
32709	Andre konsulenttjenester 32700	127001 - Konsulenttjenester (KF/IKS)	150 000,00	180 301,06	254 514,02	-104 514,02	180 000,00	1 054 000,00	694.000,- P. Internkontroll. 150.000 oppstart utredningsarbeider Øvingssområde er med i denne posten i tillegg til faste kjøp fra E&H øk. Og service avd.
1-2	Kjøp av varer og tjenester		3 065 964,68	3 001 766,10	3 229 997,81	-164 433,13	3 207 100,00	5 851 633,18	2 644 533,18
33000	Kjøp fra staten	130000 - Kjøp fra staten (KF/IKS)	0,00	21 000,00	0,00	0,00			Cellen over viser merkostnader på varer og tjenester
33701	Bedriftshelsetjenesten		0,00	0,00	0,00	0,00			
33703	110-varsling	135000 - Kjøp fra kommuner (KF/IKS)	550 000,00	886 359,00	813 902,20	-263 902,20	650 000,00	801 000,00	110 Agder innbyggerbetaling + 10% av ABA inntekter
33804	Kjøp fra eierkommune: Evje og Hor	138007 - Kjøp fra kommune (KF/IKS)	76 036,25	73 750,00	73 750,00	2 286,25	85 000,00	85 000,00	
33809	Kjøp fra IKS i andre kommuner	138000 - Kjøp fra kommunal foretak i egen kommun	10 310,00	14 012,25	8 704,00	1 606,00	15 000,00	15 000,00	
3	Ek								